

**Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования
администрации Александровского района Оренбургской области»**

ПРИКАЗ

№ 8

с. Александровка

13.01.2020 г.

О проведении контрольных работ по предметам
по выбору ЕГЭ

В целях подготовки к ЕГЭ выпускников общеобразовательных организаций, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 29.08.2019 г. № 01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», на основании письма ГБУ РЦРО № 01-08/08 от 13.01.2020г. «О проведении контрольных работ по предметам по выбору ЕГЭ» и в рамках организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение контрольных работ по предметам по выбору ЕГЭ (далее - контрольные работы) 21, 22, 23 января, 25 января (резервный день) 2020 года.

2. Определить место проведения контрольных работ для обучающихся 11 классов – образовательные организации, в которых 11-классники осваивают образовательные программы.

3. Определить следующий регламент проведения контрольных работ:

- начало экзаменов - 10.00;

- продолжительность:

21.01.2020 г.:

- география – 3 часа (180 минут);

- химия - 3 часа 30 мин. (210 минут);

- история – 3 часа 55 мин. (235 минут);

- информатика и ИКТ – 3 часа 55 минут (235 минут)

22.01.2020г.:

- физика – 3 часа 55 мин. (235 минут);

- литература - 3 часа 55 мин. (235 минут);

- иностранный язык - 3 часа (180 минут) (письменная часть);

- биология - 3 часа 30 мин. (210 минут)

23.01.2020г.:

- обществознание – 3 часа 55 мин. (235 минут);

- иностранный язык – 15 минут (устная часть)

25.01.2020г.- резервный день (по всем предметам)

4. Руководителям общеобразовательных организаций МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (Филиппова Т.В.), МБОУ «Добринская СОШ» (Любишкина С.В.), МАОУ «Ждановская СОШ» (Терлеева Е.Ф.), МБОУ «Тукаевская СОШ» (Муртазина Л.Р.), МБОУ «Хортицкая СОШ» (Агишева В.Г.):

4.1. Провести в указанные сроки контрольные работы по единым текстам.

4.2. Обеспечить необходимые условия для проведения контрольных работ.

Срок: 21, 22, 23, 25 января 2020 г.

4.3. Обеспечить изменение текущего учебного расписания образовательной организации (перенос занятий на время, не совпадающее со временем проведения контрольных работ).

4.4. Обеспечить выпускников черновиками (лист А4 со штампом ОО), бланками ГИА.

Срок: 21, 22, 23, 25 января 2020 г.

4.5. Организовать получение по защищенному каналу связи контрольных измерительных материалов в день проведения контрольной работы в 8 часов 30 минут, ключей и форм отчета – в 14 часов 00 минут.

4.6. Организовать печать и тиражирование контрольных измерительных материалов в общеобразовательных организациях в день проведения контрольных работ.

Срок: 21, 22, 23, 25 января 2020 г.

4.7. Организовать проверку и оценивание контрольных работ учителями-экспертами в день проведения в общеобразовательных организациях.

Срок: 21, 22, 23, 25 января 2020 г. в 14 часов 00 минут.

4.8. Довести до сведения участников результаты контрольных работ.

Срок: до 28 января 2020 г.

5. Старшему методисту МКУ «ЦОДОУ» (Падалка В.М.):

5.1. Организовать получение по защищенному каналу связи контрольных измерительных материалов в день проведения контрольной работы в 8 часов 30 минут, ключей и форм отчета – в 14 часов 00 минут.

6. Главному специалисту (Агишева М.Н.):

6.1. Предоставить в ГБОУ «РЦРО» отчетные формы о результатах контрольных работ в указанный в них срок на электронный адрес: 1otdel-rcro@mail.ru.

6.2. Организовать проведение анализа результатов контрольных работ руководителями РМО учителей географии, химии, информатики и ИКТ, истории, физики, литературы, биологии, иностранного языка, обществознания.

Срок: до 3 февраля 2020 г.

7. Возложить ответственность за обеспечение информационной безопасности, за объективность проведения и проверки работ – на руководителей общеобразовательных организаций.

8. Общее руководство и контроль над проведением контрольных работ возложить на заместителя начальника отдела образования Жданову Наталью Алексеевну

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.Л. Мокина