

**Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования
администрации Александровского района Оренбургской области»**

ПРИКАЗ

№ 178

с. Александровка

27.10.2020 г

О подготовке к пробному итоговому
собеседованию по русскому языку в 9 классах 18
ноября 2020 года

В соответствии с графиком проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций области на 2020-2021 учебный год (приказ МО Оренбургской области от 01.09.2020 № 01-21/1179), письма ГБУ РЦРО от 22.10.2020 г № 01-08/1094 «О подготовке к пробному итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах 18 ноября 2020 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 18 ноября 2020 года в период учебного процесса пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе общеобразовательных организаций Александровского района (Приложение 1 «Регламент работ по подготовке, проведению и обработке материалов пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах).

2. Главному специалисту отдела образования (Агишева М.Н.):

2.1. Принять функции координатора проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

2.2. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам проведения пробного итогового собеседования.

Срок: до 25 ноября 2020 года

3. Методисту МКУ «ЦОДОУ» (Мусеев Ф.Ф.):

3.1. Проверить данные по участникам пробного итогового собеседования на основании отчета для сверки в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2021)

Срок: до 10 ноября 2020 года

3.1. Отсканировать бланки пробного итогового собеседования в МППОИ и передать в РЦОИ по защищенному каналу связи.

Срок: 18 ноября 2020 года

4. Руководителям ОО:

4.1. Руководствоваться методическими рекомендациями Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059 при проведении ИС.

4.2. Сформировать группы экзаменаторов-собеседников и экспертов для проведения пробного итогового собеседования, обеспечить их подготовку.

Срок: до 18 ноября 2020 года

4.3. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования, исключить пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее.

Срок: 18 ноября 2020 года

4.4. Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

Срок: до 18 ноября 2020 года

4.5. Обеспечить скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2021), печать и хранение ответственным лицом в штабе ОО:

- КИМ 2020 г с 8.00-9.00 часов в день проведения пробного итогового собеседования (18 ноября) в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2021);

- ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории;

- специализированной формы черновика для эксперта;

- списков участников пробного итогового собеседования;

- критериев оценивания для экспертов с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ».

Срок: 17-18 ноября 2020 года

4.6. Отправить на обработку в МППОИ следующие материалы (именные бланки пробного итогового собеседования, ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов участников, специализированную форму черновика для эксперта)

Срок: 18 ноября 2020 года

4.7. Передать в отдел образования аналитическую справку по результатам пробного итогового устного собеседования на адрес marina.agisheva@bk.ru

Срок: до 25 ноября 2020 года

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Агишеву Марину Нажимовну.

Начальник отдела образования



Мокина Е.Л.

**Регламент работ
по подготовке, проведению и обработке материалов
пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (18.11.2020)
в региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений
обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)
на портале <http://gia.orenedu.ru>**

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
в соответствии с регламентом работ	Своевременное заполнение googl-таблицы мониторинга мероприятий в рамках подготовки и проведения пробного итогового собеседования.	МОУО
не позднее 02.11.2020	В проекте «Электронная школа» проставить участникам с ОВЗ категорию в соответствии с приложением № 2 рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования, разработанных Рособрнадзором (письмо от 16.12.2019 № 10-1059).	ОО, МОУО
не позднее 10.11.2020	Скачивание и проверка данных по участникам пробного итогового собеседования на основании отчета для сверки в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2021 на уровне ОО).	ОО, МОУО
не позднее 11.11.2020	Направление в адрес ГБУ РЦРО письма об окончании проверки распределения участников пробного итогового собеседования на основании отчетов от ОО.	МОУО
13.11.2020 16.11.2020	Генерация именных бланков участников ИС в РИС ООДО.	РЦОИ
16.11.2020	Размещение в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2021): – ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории; – специализированной формы черновика для эксперта; – критериев оценивания для экспертов.	РЦОИ
17.11.2020	Скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2021), печать и хранение ответственным лицом в штабе ОО: – ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории – специализированной формы черновика для эксперта – списков участников итогового собеседования в разделе «Интеграция с ПМКТ»;	ОО, МОУО

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
	– именных бланков итогового собеседования в разделе «Очередь печати бланков»; – критериев оценивания для экспертов.	МОУО, ОО
18.11.2020 8:00-9:00 по местному времени	Скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2021), печать в штабе.	ОО
18.11.2020 (с 09:00)	Проведение итогового собеседования в образовательной организации.	МОУО, ОО
18.11.2020 после завершения ИС	Заполнение формы «Учет экзаменационных материалов» по количеству бланков в РИС ООДО под логином ОО.	ОО
18.11.2020	Проверка бланков итогового собеседования экспертами.	ОО
18.11.2020	Отправка на обработку в МППОИ материалов (<i>бланки итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов участников итогового собеседования, специализированная форма черновика для эксперта</i>).	МППОИ, ОО
18.11.2020	Сканирование бланков итогового собеседования в МППОИ и передача в РЦОИ по защищенному каналу связи.	МОУО, МППОИ, РЦОИ
18.11.2020 19.11.2020	Контроль распознавания и наложения шаблонов бланков итогового собеседования в РИС ООДО.	РЦОИ
19.11.2020 20.11.2020 23.11.2020	Верификация бланков итогового собеседования на уровне РЦОИ.	РЦОИ
24.11.2020 25.11.2020	Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников ИС. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям оценивания.	РЦОИ

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
не позднее 26.11.2020	Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования.	РЦОИ